

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Бийск

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Бийска (далее образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «13» марта 2020 г. № 360, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора Киреевой Ольги Анатольевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель), ребенка (далее Заказчик) с другой стороны _____, действующий

Фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя) ребенка

в интересах несовершеннолетнего _____,

Фамилия, имя, отчество ребенка

дата рождения _____ проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) или адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения – дневная, очная.

1.3. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском, как родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой, на основании заявления Заказчика.

1.4. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «СОШ №1» (ООП ДО).

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____ общеразвивающей направленности.

1.7. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации.

1.8 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10 часов, с 7.30 до 17.30, выходные: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.9. Для социальной поддержки работающего Заказчика, Воспитаннику предоставляется возможность посещать дежурную (разновозрастную) группу присмотра и ухода в утренние часы: 7.00-7.30, вечерние часы 17.30-18.30. Зачисление в дежурную группу присмотра и ухода происходит на основании письменного заявления Заказчика и справок с места работы обоих родителей (законных представителей), с указанием режима работы, подтверждающих необходимость посещения Воспитанником указанной группы. Ежегодно, начиная с 01 сентября текущего года, справки с места работы родителей (законных представителей) актуализируются (предоставляются повторно) для подтверждения необходимости.

1.10. Оказание первичной, в том числе доврачебной медико-санитарной помощи Воспитаннику осуществляет КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1» в объеме, предусмотренном договором.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Обрабатывать с согласия Заказчика представленные персональные данные в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации;

2.1.7. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику.

2.1.8. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества воспитанников в группе;

- на время карантина;

- в летний период;

- ремонтные работы.

2.1.9. Сохранять место за воспитанником:

- на основании справки с медицинского учреждения в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.
- на основании письменного заявления Заказчика на период ежегодного отпуска (до 30 календарных дней).

2.1.10. Предоставлять Заказчику, отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником по письменному заявлению с указанием срока оплаты.

2.1.11. Принимать от Заказчика благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной, безвозмездной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с директором, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди Воспитанников данной группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых образовательной организацией Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, о результатах их проведения, давать согласие на проведение обследований, отказываться от их проведения в письменном виде.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации (20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей; форма выплаты компенсации – безналичный расчет)

при соответствии следующих критериях нуждаемости: 1) семья, имеющая и воспитывающая трех и более детей в возрасте до 18 лет; 2), семья со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения. Для получения компенсации достаточно одного из критерия.

2.2.10. Своевременно получать от образовательной организации перерасчет родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.11. Вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании направления, заявления Родителя, и медицинской карты.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием в соответствии с возрастными и физиологическими нормативами, на основании примерного 10-дневного меню, утвержденного директором.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало нового учебного года.

2.3.12. Передавать ребенка от воспитателя лично родителю (законному представителю), либо уполномоченного им лица, достигшего совершеннолетнего возраста, при наличии письменного заявления на имя директора образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица к ребенку.

2.3.13. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.3.15. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при их наличии.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом и Законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, номера лицевого счета для компенсационных выплат.

2.4.3. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Воспитанников и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае если Родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, он обязан предоставить заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.5. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.6. Не давать Воспитаннику с собой в образовательную организацию ценные вещи, колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефонам: 77-72-28 до 08.00 ч. текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского Учреждения, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Информировать организацию за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в организации на время отсутствия Воспитанника по причинам отпуска, командировки, в иных случаях по согласованию с директором.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания, обучения и коррекции ребенка.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 «Родительская плата за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 27.12.2022 № 86-П «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Алтайского края» и постановления Администрации города Бийска «Об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми и размера родительской платы» стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 2700 (Две тысячи семьсот) рублей и вносится Заказчиком ежемесячно».

3.2. За услугу присмотра и ухода за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Возможна досрочная оплата за счет средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств единым платежом в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора. Излишне уплаченные средства (в том числе средства материнского (семейного) капитала) подлежат перерасчету и будут учитываться в последующих платежах. При окончании срока действия договора либо его расторжении излишне перечисленные средства подлежат возврату.

3.5. За дни непосещения Учреждения родительская плата за присмотр и уход за детьми, взимается в полном объеме, за исключением: дней пропущенных по болезни (согласно предоставленной медицинской справки, отсутствия ребенка в образовательной организации от пяти и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней в год, в период закрытия муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.7. В случае накопления задолженности по оплате образовательная организация имеет право подачи в суд.

4. Ответственность за неисполнение и не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по заявлению Заказчика (родителя, законного представителя). По завершению образования по образовательным программам дошкольного образования.

5.4. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу в связи с получением образования (завершением обучения) «_____» _____ 20__ г.

6. 2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ № 1» г. Бийска
659335, Алтайский край, г. Бийск, ул. Мухачева 228/1
ИНН 2204007826
КПП 220401001
ОГРН 1022200565837
ОКАТО 01405362000
ОКПО 57339273
Банковские реквизиты: Отделение Барнаул г. Барнаул
УФК по Алтайскому краю (МБОУ «СОШ № 1»)
БИК 040173001
л/сч 20176Х20150
р/счет 40701810701731006400
адрес электронной почты: bschoo11@mail.ru
адрес официального сайта учреждения:
<http://bschoo11.edu22.info>
тел.:8(3854) 33-06-38
8(3854) 33-06-29
8(3854) 33-03-09
Дата подписания _____ 20__ г.
Директор _____
(О. А. Киреева)
М.П.

Ф.И.О. родителей _____
Паспортные данные родителей:
серия _____ номер _____
кем _____
выдан: _____
дата _____
выдачи: _____
код подразделения: _____
место регистрации: _____
проживает: _____
контактные телефоны _____
Дата подписания _____
Подпись: _____
С уставом и локальными актами ознакомлен (на)
Подпись _____ / _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком. Дата: _____ Подпись: _____ / _____

