

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Важная роль в школе отводится библиотеке как структурному подразделению, которое призвано способствовать созданию оптимальных условий для решения образовательных задач школы путем реализации информационной, культурной и образовательной функции. К задачам библиотеки относятся: информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса; формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации; содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива; проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на традиционных (бумажных) и электронных носителях.

Библиотека школы занимает отдельное помещение общей площадью 99,98 кв. м, читальный зал совмещён с абонементом.

Материально-техническое оснащение школьной библиотеки:

- общая площадь школьной библиотеки – 99,98 кв.м.;
- посадочных мест – 35;
- наличие доступа в Интернет из библиотеки.

Общее количество технических средств (кол-во экз.):

- компьютер – 3;
- веб-камера – 1;
- многофункциональное устройство – 1;
- принтер – 2;
- ноутбук – 1;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран.

Летом 2021 года школьная библиотека была отремонтирована и полностью переоборудована. Для библиотеки были закуплены и установлены новые книжные шкафы, стеллажи для книг, выставочные стеллажи. В читальном зале размещены 15 современных модульных парт со стульями, стол для учителя, кафедра-абонемент и 2 компьютерных стола для работы за компьютером. При необходимости в читальном зале теперь можно проводить не только библиотечные уроки, но и школьные уроки, внеклассные мероприятия, встречи с интересными людьми, кружки («Робототехника» в 1-4, 5-7 классах.). А так же в читальном зале проводились онлайн олимпиады по истории, географии, русскому языку. Аттестация ребят начальных классов, обучающихся на семейном обучении. В помощь этому библиотека оснащена мультимедийным проектором, проекционным экраном, ноутбуком и школьной доской.

С октября 2023 года в библиотеке был проведен во 2-4 классах начальной школы цикл библиотечных уроков по орфографической и читательской грамотности. Уроки состояли из теоретической и практической части. Именно закрепление теории больше всего понравилось ребятам: они на практике, сразу увидели - где именно проблема и как просто ее разрешить.

С середины января первоклассники, как и обычно, еженедельно приходили на библиотечные уроки по графику: учащиеся за 4 месяца научились основным библиотечным понятиям, научились пользоваться абонементом, выбирать книги по интересу. Для учеников первых классов были проведены уроки читательской грамотности: каким бывает текст, как правильно читать, как запомнить и передать текст и т.д.

Общеобразовательное учреждение обеспечено учебной, учебно-методической и художественной литературой. Всего читателей библиотеки – 1683 человек, из них учителей, студентов и прочих - 124 человек; учащихся – 1559 человек. Число посещений – 24670 общая книговыдача библиотечно-информационных ресурсов – 78010.

Наименование показателей	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
Объем библиотечного (книжного) фонда - всего	3820	0	31277
Из него: учебники	3820	0	27811
художественная литература	49	0	6500
справочный материал	2	0	403
Электронные документы	0	0	383

Все учащиеся школы на 01.09.2024 учебного года обеспечены учебниками на 100%. . Вся учебная литература была выдана и зафиксирована в ведомостях выдачи учебников по классам. Учебный план школы обеспечен необходимыми учебно-методическими комплексами, учебниками, соответствующими Федеральному перечню учебников. Совместно с администрацией школы, руководителями МО, школьным родительским комитетом, Управляющим Советом школы ежегодно ведется работа по пополнению фонда учебной литературы. Всего в 2023-2024 учебном году на средства, выделенные из краевых субвенций, 2686700,00 рублей, было приобретено 3652 учебников. В течение всего учебного года ведется работа с другими школами города по ОРФ (обменно-резервному фонду) по внутрисистемному обмену – заняли на учебный год 31 учебник, выдали 167 учебник. В июне начата работа по отбору и списанию учебного фонда (устаревших, ветхих и вышедших из ФПУ учебников).

В 21 февраля 2024 года вышел новый приказ о внесении изменений в приложение №1 и №2 к приказу Министерства просвещения РФ от 21.03.2022г. №858. Была проведена очень большая работа: изучение нового ФПУ, формирование списков изменений для каждого МО, переписка с издательством Просвещение по всевозможным вопросам по новым учебникам.

В феврале 2024 началась работа по комплектованию фонда учебников на следующий учебный год. Через систему «Книгозаказ» оформлено два основных контракта на приобретение учебников. После утверждения УП – скорректировали приобретение на остаток средств.

Для обеспечения учета библиотечного фонда в библиотеке ведется следующая документация: дневник работы школьной библиотеки, инвентарные книги художественной литературы, КСУ (книга суммарного учета), ведомости выдачи учебников учащимся 1-11 классов, картотека учебников состоящих на балансе школьной библиотеки, акты движения фонда библиотеки. Все записи делаются своевременно.

Количество единиц хранения фонда библиотеки обеспечивает в полном объеме потребности обучающихся и педагогов, современной информационной базой. Общеобразовательное учреждение имеет программно-информационное обеспечение: выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных; использование современных информационных средств связи, активно используется в учебном процессе. Содержание информационных ресурсов и условий их использования законодательству РФ (наличие контентной фильтрации, классификации информационных ресурсов) соответствует. Библиотечный фонд ежегодно проверяется на

наличие в фонде запрещенной литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов». По факту проверки составляется соответствующий акт.

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, имеются информационные стенды (уголки), выставки, презентации).

Сайт Школы соответствует всем установленным требованиям, что обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте школы, информационные баннеры, презентации и т.д.).

Учащиеся школы обеспечены бесплатными учебниками по всем предметам. Несмотря на проводимые рейды по проверке сохранности учебников, индивидуальную работу с обучающимися, работу классных руководителей с обучающимися и их родителями (законными представителями), вопрос о сохранности учебного фонда остаётся актуальным. Большой формат учебника, мягкая обложка не позволяют сохранить учебник в течение пяти лет, использование некачественного клея ведёт к отрыву книжного блока от обложки. Работа по сохранению учебного фонда ведется на протяжении всего учебного года.

В целях профилактики сохранности учебников, проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на педсоветах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику прошла сдача за текущий и выдача на следующий учебный год учебников по классам.

При проведении уроков и внеклассных мероприятий учащиеся и педагоги в течение всего учебного года активно используют библиотечный фонд и ресурсы Интернета.

В целом посещаемость библиотеки стабильна. Это говорит о том, что школьная библиотека грамотно удовлетворяет запросы обучающихся и педагогов.

В течение учебного года школьной библиотекой была проведена определенная работа по воспитанию и обучению пользователей библиотеки. На базе читального зала проводились библиотечные часы, беседы, книжные выставки и обзоры для мотивации чтения среди школьников.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы.

Правовое воспитание не маловажное направление в работе школьной библиотеки. Оно нацелено на умение учащихся отстаивать и знать свои права и обязанности, уважать чужие, использовать возможности правовой системы государства. В течение учебного года были проведены книжные выставки и обзоры по правовой тематике.

За 2023-2024 год было организовано и оформлено более 35 выставок. Наиболее значимыми и удачными были циклы выставок к календарным датам: «Люблю свой город», «Алтайские писатели детям», «Люблю я этот город, он Родина моя...», «Наша Родина Алтай», ко дню космонавтики – «Путь к звездам», книжная выставка «И снова книга родилась...» книги – юбиляры, «Готовимся к итоговому сочинению» (представлена литература для подготовки к сочинению по темам), тематическая подборка «Единственной маме на свете...» ко дню матери, «Как прекрасен книжный мир», «За здоровое поколение», книжная выставка «У этих книжек юбилей!», к новому году оформлена книжная выставка «Вместе с книгой - в Новый год». «О Родине, о мужестве, о славе», «Почемучкина поляна » (справочники и энциклопедии для младших школьников), книжная выставка «Читают дети о войне», «Дороги войны - дороги Победы!». Подбирается материал к этим выставкам так, чтобы рассказать не только историю праздника и интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Работа с фондом школьной библиотеки:

- диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями;
- работа с Федеральным перечнем учебников;
- в формировании заказа участвовали руководители МО, администрация школы;
- заказ на следующий учебный год;
- прием и обработка поступивших учебников;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году;
- прием и выдача учебников согласно графику;
- ведение учётной документации: инвентарные книги; папка «Акты»; картотека учета учебников; журнал учета брошюр; читательские формуляры; дневник работы школьной библиотеки; журнал учета выдачи медиаресурсов; тетрадь дарения учебников школы.

Фонд расставлен по таблицам ББК. Записи в документах производились своевременно и аккуратно. Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам. Справочная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах и отражается в Дневнике работы библиотеки.

Книжный фонд библиотеки пополняется за счет акции «Подари книгу школе», что способствует развитию читательского спроса у детей.

Фонд периодических изданий давно не пополняется, но максимально пользуется спросом, находится в читальном зале и используется при оформлении выставок и внеклассных мероприятий.

Постоянно оказывается помощь родителям и учителям в организации домашнего чтения учащихся, проводятся анализы читательских формуляров, выставки «В помощь классному руководителю». Регулярно проводится списание устаревшей, ветхой учебной, детской и справочной литературы.

В работе с читателями проводились индивидуальные беседы о прочитанном. Проводилась работа с книжными формулярами на выявление задолженности в библиотеку.

Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг.

Работа по самообразованию:

- изучение профессиональных изданий через электронную базу интернета;
- посещение МО библиотекарей школьных библиотек, семинаров, вебинаров
- обмен опытом работы с библиотекарями школ города;

- используются в работе высылаемые из УО информацию приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующий вывод:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов для подготовки домашнего задания и внеурочной деятельности (классные мероприятия, конкурсы, интеллектуальные программы) обучающимся. Активно велась работа по выполнению запросов читателями тематических, фактографических и краеведческих справок.

Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати. Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году:

- продолжить пропаганду чтения среди обучающихся среднего и старшего звена;
- улучшить работу в направлении сохранности учебной литературы;
- продолжить акцию «Подари книгу школе»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Зав. школьной библиотекой

Е.В. Шлыкова