

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

| | | |
|---|---|--|
| СОГЛАСОВАНО Председатель УС школы _____ Н.Н. Мошкова Протокол № 1 от 27августа 2020 | ПРИНЯТО Педагогический совет школы Протокол № 1от 27августа 2020 | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №1» _____ О.А. Киреева Приказ № 245 от 01 сентября 2020 |
|---|---|--|

**Положение о проведении процедуры самообследования муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 1»**

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.2. Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные документы федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462».
- Методические рекомендации по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП-87/02вн). На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

- Настоящее положение;
- Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования;
- Приказ руководителя образовательной организации об утверждении Отчета, согласованного с органом коллективного управления.

1.3. Самообследование – процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования ежегодно.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, коллегиального поиска новых путей развития школы, а так же подготовка отчёта о самообследовании (отчёт).

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности;

- определение степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации (кроме дошкольных образовательных организаций, где процедура государственной аккредитации отсутствует) и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и обучающихся;
- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива, осознание своих целей и задач и меры их достижения;
- возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

III. Этапы, методы, сроки, форма проведения и состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

Самообследование представляет собой самооценку деятельности МБОУ «СОШ № 1» и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием образования, качеством подготовки выпускников и образовательной организации в целом. Самообследование осуществляется в несколько этапов:

3.1. Этап принятия решения о проведении самообследования:

- проведение заседания Педагогического совета, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, происходит определение основных направлений (в соответствии с разделами Отчета по самообследованию), формирование рабочих групп по направлениям (до декабря);
- издание приказа: о порядке, формах и сроках проведения самообследования, составе комиссии о проведении самообследования (далее - Комиссия), назначении председателя и заместителя председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии - заместитель директора.

В состав Комиссии, помимо сотрудников образовательной организации, включаются представители коллегиальных органов управления школой и представители Управляющего совета организации.

3.2. Этап планирования:

- определение содержания самообследования, методов сбора информации; организация технического обеспечения работы Комиссии; проведение обучающих семинаров для рабочих групп (декабрь).

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за членами Комиссии закрепляются направления работы образовательной организации, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации в виде отчета.

3.3. Этап проведения самообследования осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений.

На этом этапе (январь - февраль) осуществляется:

- сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

3.4. Этап подготовки и утверждения отчета:

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательной организации, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательной организацией, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета (март).

Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на согласование органу коллегиального управления образовательной организацией, к компетенции которого относится решение данного вопроса и для принятия на педагогическом совете.

Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации. Соответственно ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации. На обороте титульного листа

отмечается дата и номер протокола заседания коллегиального органа управления, в компетенцию которого входит рассмотрение Отчета о самообследовании.

Отчет предоставляется учредителю, размещается на официальном сайте образовательной организации (апрель).

3.5. Этап корректирующих действий

По итогам самообследования образовательная организация проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы образовательной организации на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности образовательной организации, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- корректировка программы развития образовательной организации (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

IV. Отчет о самообследовании

4.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.2. Отчет о самообследовании заслушивается на заседании Управляющего совета, рассматривается на педагогическом совете, утверждается руководителем образовательного учреждения.

Составляя отчет по самообследованию, следует учесть следующее:

- отчет должен быть структурирован по разделам;
- выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными;
- информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима; она необходима для анализа и оформления выводов;
- показатели деятельности организации, должны быть включены в отчет полностью, в неизменном виде (в аналитической части отчета может быть представлено описание по дополнительным показателям, принятым решением Комиссии по самообследованию);
- отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:
- стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении государственной аккредитации (кроме дошкольных образовательных организаций, где процедура государственной аккредитации не предусмотрена) и разработке стратегии развития образовательной организации;
- быть исходным материалом для проведения независимой оценки деятельности образовательной организации;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

V. Заключительное положение

Отчеты о проведении Самообследования хранятся в течение 5 лет.

IV. Срок действия Положения

Положение действует до принятия нового локального акта.

