

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» города Бийска Алтайского края**

Рассмотрено на МО классных руководителей МБОУ «СОШ № 1» протокол № 2 от 25. 10. 2019 г.	Согласовано заместитель директора по ВР МБОУ «СОШ № 1» <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> /Е.В. Жарникова / 25. 10.2019 г.	Принято Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 1» протокол № от 28.10.2019 г.	Утверждаю Директор МБОУ «СОШ № 1» <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> / О.Н. Викарчук/ приказ № 362/1 от 28. 10.2019 г.
---	--	---	--

**Положение
об организации внеурочной деятельности в классах,
реализующих федеральный государственный стандарт**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в классах, реализующих федеральный государственный стандарт, разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, 47, 48).
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 с внесенными изменениями (Приказ Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644).
- письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- постановление Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее СанПиН 2.4.2.2821-10)4
- инструктивные письма управления Алтайского края по образованию и делам молодежи от 28.09.2011 № 8963 «Об организации внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС», от 11.11.2011 № 10797 «Об организации внеурочной деятельности», от 27.01.2012 № 515 «Об анализе организации внеурочной деятельности по ФГОС»;
- Основная образовательная программа начального и основного общего образования МБОУ «СОШ № 1»;

- Устав МБОУ «СОШ № 1»

и регламентирует порядок разработки, внедрения и реализации программ внеурочной деятельности педагогическими работниками МБОУ «СОШ № 1»

1.2. Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» в соответствии с требованиями ФГОС: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

1.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в классах на уровне начального и основного общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.

1.5. План внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей школы.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся школы в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

2.2. Основные задачи:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей обучающихся к различным видам деятельности;
- создание условий для индивидуального развития ребенка в избранной сфере внеурочной деятельности;
- развитие позитивного отношения к базовым общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура);
- развитие опыта творческой деятельности, творческих способностей;
- создание условий для реализации приобретенных знаний, умений и навыков;
- развитие опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;
- формирование навыка позитивного общения;
- расширение рамок общения с социумом.

3. Направления, формы, виды организации внеурочной деятельности

3.1. Выбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- спортивное- оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

Виды внеурочной деятельности:

- Игровая;
- Познавательная;
- Проблемно-ценностное общение;

- Досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение);
- Художественное творчество;
- Трудовая (производственная) деятельность;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Туристско-краеведческая деятельность.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

Формы организации внеурочной деятельности:

экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования, общественно-полезные практики и др..

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность организуется на основе образовательных программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно; могут быть различных типов: типовые, авторские, модифицированные.

4.3. Внеурочная деятельность организуется согласно составленному расписанию. Возможно разумное чередование обязательных учебных занятий и занятий внеурочной деятельностью, обеспечивающей двигательную активность обучающихся (динамическая пауза, прогулки), способствующей снятию умственного и физического напряжения обучающихся.

Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет школа.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями - предметниками, классными руководителями, старшим вожатым, другими работниками в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования.

При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта. В этом случае заключается договор о сотрудничестве.

4.5. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе курсов внеурочной деятельности.

4.6. Классный руководитель проводит анкетирование (приложение 1) обучающихся и/или их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа школа составляет план внеурочной деятельности.

4.7. Для обучающихся набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании предшествующего учебного года, выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год производится на основе анкетирования.

4.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

В основе комплектования групп положены принципы:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей
- добровольного участия.

4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

4.10. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп, путем заполнения заявления(приложение 2), как из обучающихся одного класса, так и из учеников параллели классов. Наполняемость группы устанавливается от 12 человек. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на две группы. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса (законных представителей) обучающегося.

4.11. Расписание внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяется приказом директора школы.

4.12. Занятия внеурочной деятельности проводятся в соответствии с планом внеурочной деятельности, режимом работы образовательного учреждения.

4.13. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

4.14. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

4.15. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется преподавателем курса внеурочной деятельности в журнале.

Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий.

4.16. Родители (законные представители обучающихся) имеют право на определение гибкого графика посещений занятий внеурочной деятельностью. Основанием для составления графика является заявление родителя (законного представителя) и документа – подтверждения из учреждения дополнительного образования.

5. Рабочие программы внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

5.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

5.3. Рабочая программа составляется учителем или коллективом педагогов.

5.4. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- тематическое планирование.

5.5.1. Титульный лист Программы оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

5.5.2. Планируемые результаты:

- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного курса (по ФГОС).

5.5.3. Содержание курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в тематическом планировании, может полностью соответствовать содержанию примерной программы МОиН РФ или авторской программы.

5.5.4. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование темы, общее количество часов.

5.6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности

5.6.1. Учитель представляет Рабочую программу на рассмотрение МО на предмет соответствия установленным требованиям и согласует с заместителем директора.

5.6.2. Заместитель директора предоставляют рабочую программу на заседание педагогического совета для принятия к использованию.

5.6.3. Принятую решением педагогического совета рабочую программу утверждает директор.

5.7. Оформление программы.

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатном виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт Times New Roman 12 через 1 интервал, выравнивание – по ширине, размеры полей: книжная ориентация - слева – 3,0 см, справа – 1,5 см, сверху – 1,5 см, снизу

– 1,5 см, альбомная ориентация - слева – 1,5 см, справа – 1,5 см, сверху – 3,0 см, снизу – 1,5 см).

Заголовки разделов рабочей программы печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются (шрифт Times New Roman 14), заголовки в тексте разделов пояснительной записки выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются (шрифт Times New Roman 12), заголовки в тексте разделов пояснительной записки выделяются. Нумерация программы: посередине, сверху (со второй страницы).

6. Требования к организации контроля внеурочной деятельности

Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в школе осуществляет заместитель директора на основе своих должностных обязанностей.

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора в соответствии с внутриучрежденческим контролем.

7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

7.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося).

7.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит через

- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий и т. п.);
- индивидуальную оценку результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании оценки портфолио;

7.3. Представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном празднике в различных формах (отчетный концерт, творческая презентация, выставка творческих работ, спортивные состязания и др.).

7.4. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося классные руководители оценивают личное портфолио обучающегося.

8. Финансирование внеурочной деятельности

8.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах нормативных средств, выделенных на обеспечение образовательного процесса.

8.2. Возможно привлечение добровольных родительских пожертвований на развитие материально-технической базы объединений внеурочной деятельности и проведение экскурсионно - досуговых мероприятий.

АНКЕТА

«Изучение запросов родителей по выбору занятий внеурочной деятельности».

Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на вопросы данной анкеты. Ваше мнение важно для регулирования деятельности нашего образовательного учреждения.

Ф.И.О. _____

Ф.И.О. ребёнка _____

Какие направления внеурочной деятельности Вы выбираете для своего ребенка:

- **общеинтеллектуальное** (развивающие занятия по предметам, подготовка к олимпиадам, конкурсам, пользователь ПК и т.д);

- **общекультурное** (например «Юный художник», «Театральный», «Вокал», «Танцевальный», «Этика» и т.д);

- **духовно-нравственное** («Православная культура», «Этика», патриотические кружки, «Семейные отношения» т.д);

- **спортивно-оздоровительное** (Спортивные игры: футбол, баскетбол, волейбол т.д);

- **социальное** (участие в проектах, акциях, исследованиях, кружок «Юный инспектор движения», «Основы правовых знаний» и т.д.)

Спасибо за участие!

Приложение 2
Директору МБОУ «СОШ № 1»
О. Н. Викарчук

проживающей (его) по адресу:

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка, _____,

ученика (цу) _____ класса в 2019-2020 учебном году в группу (ы) для занятий
внеурочной деятельностью по программе (программам):

№	Форма занятий (кружок, секция, студия, театр, пр.)	Название
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

С расписанием и программой занятий ознакомлен (а).

Дата: «01» сентября 2019 года

Подпись родителя _____

Расшифровка ФИО

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС ООО, организованной в МБОУ «СОШ № 1», следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую на бесплатной основе, в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Внеурочная деятельность организована в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным государственным стандартом начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06 октября 2009, зарегистрирован в Минюсте России 22.12.2009, регистрационный № 17785).

