

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель Управляющего совета <i>Н.Н. Мошкова</i> Н.Н. Мошкова Протокол от 28.10.2020 № 2	<b>ПРИНЯТО</b> Педагогический совет Протокол от 28.10.2020 № 3
---	--

### ПОРЯДОК

#### организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ № 1» для получения среднего общего образования в профильных классах

1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «СОШ № 1» (далее – Школа) для получения среднего общего образования в профильных классах школы и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800), приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. «Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» от 07.07.2017 № 952 и Законом Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае».

2. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме либо переводе в школе осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при создании в школе классов профильного обучения. Индивидуальный отбор в школе для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в профильные классы осуществляется в соответствии с порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным законодательством.

3. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 2 для профильного обучения.

Индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне проводится в форме рейтинга аттестатов с учетом результатов сдачи основного государственного экзамена (ОГЭ) по профильным предметам. Комиссия выстраивает рейтинг достижений учащихся по мере убывания набранных ими баллов. Составление рейтинга учащихся по результатам экспертизы документов (система подсчета баллов приведена в приложении № 2 к Порядку).

4. Рейтинг достижений учащихся оформляется протоколом комиссии. Результаты рейтинга доводятся до учащихся и их родителей (законных представителей).

5. В случае, если список завершают учащиеся, набравшие равное количество баллов, то при зачислении в профильный класс преимущественным правом обладают учащиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата.

6. Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора происходит через ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись с Порядком, через ученические и родительские собрания, информационные стенды, официальный сайт школы не позднее 1 февраля.

7. Претендент на поступление в профильный 10 класс, не участвовавший в ОГЭ по профильным предметам, имеет право пройти собеседование по предложенным предметам профиля в период индивидуального отбора.

8. Вне конкурса принимаются победители и призеры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, межвузовских олимпиад школьников, входящих в Перечень Министерства образования и науки РФ.

9. Родители (законные представители) для участия в индивидуальном отборе на имя директора школы подают заявление (приложение № 1), в котором указывается класс профильного обучения.

10. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащегося:

- аттестата об основном общем образовании;

- результатов государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, указанных по направлению профиля (распечатка индивидуальных результатов ОГЭ с сайта РЦОИ Алтайского края);

- портфолио (копии документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

11. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора школы, в которую включаются учителя-предметники, руководители ШМО, заместители руководителя, курирующие профильное обучение, члены Управляющего совета школы.

12. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется в несколько этапов: 1-й этап (с 20 июня по 30 июля текущего года) – прием документов от выпускников 9-х классов, проведение экспертизы документов;

2-й этап (до 31 июля текущего года) – осуществление рейтинга обучающихся, размещение на сайте школы списков обучающихся, рекомендованных к зачислению в профильные классы, и списков резерва. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах в течение 3 дней после его завершения.

3-й этап (до 01 августа текущего года) – информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей через сайт школы:

01 августа текущего года – информация о наличии вакантных мест в профильных классах и списков обучающихся, рекомендованных к зачислению на вакантные места в профильных классах, размещается на сайте школы и информационных стендах;

4-й этап (с 01 по 20 августа текущего года) – дополнительный прием в профильные классы на вакантные места. По окончании комплектования зачисленных в профильные классы, образовательным учреждением оформляется приказ директора школы в течение 7 дней с даты подачи заявления о приеме в школу и доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

13. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного настоящего Порядка.

14. Приказы о зачислении учащихся в классы профильного обучения размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы, в день издания приказа. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о приеме в

общеобразовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; класс профильного обучения. При приеме в школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, по своему усмотрению могут представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее). Образовательная организация может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Отказ в приеме в класс профильного обучения возможен, если обучающийся не прошел индивидуальный отбор.

Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в образовательную организацию.

В случае отсутствия в школе общеобразовательного класса или мест в общеобразовательном классе (классах) в данной образовательной организации родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

15. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей/большей наполняемостью.

16. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления (приложение № 3) в апелляционную комиссию школы.

17. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного управления школой.

18. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

19. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

20. Все учащиеся, зачисленные в профильные классы и их родители (законные представители) обязательно знакомятся с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

21. Обучающимся 10-х профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- самостоятельная подготовка по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля с последующей сдачей зачетов в течение месяца после подачи заявления;
- наличие письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение № 1).

22. Обучающиеся профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия по профильным учебным предметам, переводятся в общеобразовательный класс по решению педагогического совета образовательной организации (при наличии такового).

23. При переводе учащегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в школе, решение о зачислении учащегося принимает комиссия.

24. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или признания его утратившим силу, в том числе по причине замены новым.

25. В настоящее Положение могут вноситься изменения (поправки), вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых актов.

Приложение № 1  
к Порядку организации приема  
в профильные классы МБОУ «СОШ № 1»

Директору МБОУ «СОШ № 1»

\_\_\_\_\_  
Ф И О, родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
место регистрации

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу допустить моего ребенка \_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

к участию в индивидуальном отборе для приема (перевода) в (нужное подчеркнуть) 10/11 класс  
профильного обучения \_\_\_\_\_  
указать профиль класса

для получения среднего общего образования.

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

- копия паспорта или свидетельства о рождении;
- аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы, подтверждающие достижения обучающегося;
- результаты ГИА (для поступающих из других ОО)

Ознакомлен со следующими документами:

1. Устав школы
2. Лицензия
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в профильных классах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Система подсчета баллов при проведении рейтинга претендентов  
на обучение в профильный 10-й класс

№ п/п	ФИ О учащегося	Отметка ОГЭ (профильный предмет)	Отметка ОГЭ (профильный предмет)	Отметка в аттестате (профильный предмет)	Отметка в аттестате (профильный предмет)	Средний балл аттестата	Документы, подтверждающие достижения обучающегося (грамоты, дипломы, сертификаты и иные документы) *	Итоговый балл	Решение Комиссии по индивидуальному отбору

\*Документы, подтверждающие достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней:

- Школьного – 1 балл за каждый документ,
- Муниципального – 2 балла за каждый документ,
- Регионального – 3 балла за каждый документ,
- Всероссийского – 4 балла за каждый документ,
- Международного – 5 баллов за каждый документ.

**АПЕЛЛЯЦИЯ**  
**о несогласии с результатами индивидуального отбора обучающихся**  
**в приеме в класс профильного обучения**

**Сведения об обучающемся:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу пересмотреть результаты рейтинга достижений моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

так как, по моему мнению, данные были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии;

- без меня.

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Расшифровка подписи