

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель УС школы _____ Н.Н. Мошкова Протокол от 28.10.2019 № 2	<b>ПРИНЯТО</b> Педагогический совет школы Протокол от 28.10.2019 № 3	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «СОШ № 1» _____ О.Н. Викарчук Приказ от 28.10.2019 № 362/1
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

## **Положение**

### **о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – положение), разработано в соответствии с п.7 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся МБОУ «СОШ № 1» на зачёт результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебных курсов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов, курсов внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование.

#### **2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов**

##### **2.1. Зачёт результатов для школьников:**

- обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- временно получавших образование в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;
- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной образовательной программы на другую;
- переведенных с одной формы обучения на другую;
- ранее отчисленных из образовательной организации и восстанавливающихся для продолжения обучения;
- изучавших учебные курсы, курсы внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного курса, курса внеурочной деятельности, в котором указываются: полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; название предмета (предметов), по которым проводится зачет; класс (классы), год (годы) изучения курса; объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации; форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации, где обучающийся проходил обучение, содержащий следующую информацию: название учебного предмета, курса внеурочной деятельности; класс (классы), год (годы) изучения курса; объём, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании,
- справку об обучении или о периоде обучения;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.3. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 1».

2.5. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсом в учебном плане МБОУ «СОШ № 1» и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте результатов учебного курса принимается с учётом мнения Педагогического совета МБОУ «СОШ № 1». Педагогический совет МБОУ «СОШ № 1» в праве принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

2.6. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.7. Промежуточная аттестация по данному учебному курсу проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по учебному курсу проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.8. Результаты фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

2.9. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает решение:

- либо засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- либо не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям настоящего положения.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.11. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в МБОУ «СОШ № 1».

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или признания его утратившим силу, в том числе по причине замены новым.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения (поправки), вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых актов.

Приложение 1

		Директору МБОУ «СОШ № 1» О.А. Киреевой <hr/> (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие

предметы,

изученные

в

\_\_\_\_\_,

(наименование сторонней

организации)

юридический

адрес

сторонней

организации

\_\_\_\_\_

1.

\_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, объем часов, отметка)

2.

\_\_\_\_\_ (название предмета, год обучения, объем часов, отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.  
(наименование сторонней организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/ФИО)

## ПРИКАЗ

## О зачете результатов освоения

\_\_\_\_\_

учащемуся \_\_\_\_\_

(класса Ф.И.О)

В соответствии с п. 6, 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 1», Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления (ФИО родителей, законных представителей), справки наименование сторонней организации (наименование сторонней организации)

приказываю:

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_(ФИО) результаты изучения \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_-й класс с отметкой «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_).
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_(ФИО классного руководителя) до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_(ФИО учащегося)
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО заместителя директора).

Директор \_\_\_\_\_ /ФИО

С приказом ознакомлен(ы)