

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
г. Бийск  
ПРИКАЗ**

**15.02.2024**

**№ 86/1**

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся  
МБОУ «СОШ № 1» в форме всероссийских проверочных работ в 2024  
году**

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МКУ «Управления образования Администрации города Бийска от 14.02.2024 № 215 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций города Бийска в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить школьными координаторами, ответственными за подготовку и проведение ВПР в 2023/2024 учебном году: 4-ые классы заместителя директора по УВР Шипилов В.В., 5-8,11 классы заместителя директора по УВР Рудакову Л.И.
2. Утвердить график проведения ВПР в 4-х, 5-8,11 классах (приложение).
3. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с графиком
4. Школьным координаторам:
  - 4.1. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР
  - 4.2. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.
  - 4.3. Обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР.
  - 4.4. Обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР.
  - 4.5. Обеспечить взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР.
  - 4.6. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года
  - 4.7. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
  - 4.8. Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

4.9.Провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР.

4.10.Обеспечить ежедневную проверку обновления информации по ВПР в личных кабинетах общеобразовательных учреждений на сайте ФИС ОКО.

4.11.Провести анализ полученных результатов, выявить проблемы в достижении требований ФГОС и спланировать работу по их устранению.

5.Ответственному за школьный сайт Гордону Г.В.:

5.1.Разместить на сайте образовательного учреждения актуальную информацию о проведении ВПР (приказ о проведении ВПР 2024, положение о ВПР).

6.Для проведения ВПР назначить приказом организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

7.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

7.1.проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2.получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

7.3.выдать комплекты проверочных работ участникам;

7.4.обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

7.5.заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

7.6.собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8.Назначить Хорошилова А.В., инженера-электроника, Попову Т.В., учителя информатики, Гордона Г.В., учителя физики техническими специалистами ВПР.

9.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Рудакову Л.И.

И.о. директора

Л.Р. Замятина