

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края
МКУ "Управление образования Администрации города Бийска "
МБОУ "СОШ №1"

РАССМОТРЕНО на МО учителей начальных классов МБОУ "СОШ № 1" Протокол № 6 от «27» августа 2024 г.	ПРИНЯТО педагогическим советом МБОУ "СОШ №1" Протокол №1 от «29» августа 2024 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ "СОШ №1" _____ Киреева О.А. Приказ № 384 от «29» августа 2024 г.
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

коррекционно-развивающего курса

«Коммуникативно-речевое развитие»

для **2 класса**

АООП для слабослышащих и позднооглохших обучающихся

(вариант 2.1)

Составитель: Криницкая Светлана Геннадьевна,
учитель-логопед

Бийск 2024

I. Пояснительная записка

Рабочая программа коррекционно-развивающего курса логопеда «Коммуникативно-речевое развитие» для 2 класса слабослышащих и позднооглохших обучающихся (вариант 2.1), составлена на основании следующих нормативных документов и методических материалов:

1. Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» (далее ФГОС НОО 2021);
2. Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
3. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, в редакции от 08.11.2022 № 955);
4. Федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023);
5. ФАОН НОО для глухих и позднооглохших обучающихся вариант 2.1;
6. Приказа МБОУ «СОШ № 1» от 22.08.2023 № 400/2 «Об утверждении основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «СОШ № 1»;
7. Приказа МБОУ «СОШ № 1» от 30.08.2024 № 410 «Об утверждении Годового календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год МБОУ «СОШ № 1»;
8. Приказа МБОУ «СОШ № 1» от 20.06.2024 № 342 «Об утверждении Учебного плана начального общего образования на 2024/2025 учебный год МБОУ «СОШ № 1»;
9. Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельности на территории Алтайского края №23-02/23/2585 от 30.12.2020г.

Цель:

Достижение максимально возможных положительных результатов в коммуникативной деятельности учащихся.

Задачи:

- Развитие навыков коммуникации для установления контактов с окружающими;
- Обогащение представлений о себе и своих возможностях;
- Формирование образов окружающих людей;
- Формирование и развитие вербальных и невербальных средств общения и расширение социального опыта.

Программа реализуется за счёт части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, её коррекционно-развивающей области, входящей во внеурочную деятельность, рассчитана на 33 часа в 1 классе (1 час в неделю) и 34 часа со 2 класса (1час в неделю), 34 рабочих недели.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- осознать роль речи в жизни людей;

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;
- оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;
- объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ:

- соблюдать правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;
- реализовывать простое высказывание на заданную тему;
- ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;
- самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные словари;
- учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;
- делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса
- реализовывать устные и письменные (с 3 класса) высказывания - описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в речи;
- осознавать разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения (с 4 класса);
- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный (с 3 класса) пересказ текста;
- пользоваться приёмами подготовки устного выступления, выступать с графическим (возможно, аудио - , видео -) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, выбирать уместные, эффективные речевые средства.
- признавать возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1 класс

- выражать свои просьбы, желания, используя этикетные слова и выражения;
- сообщать свое имя и фамилию, домашний адрес;
- участвовать в ролевых играх в соответствии с речевыми возможностями;
- слушать сказку или рассказ, отвечать на вопросы по содержанию;
- уметь отвечать на вопросы с опорой на иллюстративный материал;
- уметь вступать в разговор со взрослыми и сверстниками, отвечать на телефонный звонок;
- проявлять милосердие, подбирая нужные слова утешения;
- участвовать в беседе на темы, близкие личному опыту ребенка

2 класс

- различать вербальное и невербальное общение,
- осознавать роль невербального общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

- уместно использовать некоторые невербальные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- знать особенности диалога и монолога, уметь вести диалог;
- использовать этикетные слова и выражения при общении;
- уметь слушать собеседника, вслушиваться в звучащую речь;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения.

3 класс

- различать устное и письменное общение;
- различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;
- уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;
- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;
- продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;
- распознавать и вести этикетный диалог;
- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- реализовывать жанры письма, смс, поздравления с учётом коммуникативной ситуации.

4 класс

- различать общение для контакта и для получения информации;
- учитывать особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;
- уместно использовать изученные словесные средства при общении в разных речевых ситуациях;
- определять виды речевой деятельности, осознавать их взаимосвязь;
- называть основные правила общения, пользоваться этикетными шаблонами;
- называть изученные варианты общения с людьми, реализуемые ими для решения коммуникативных задач;
- продуцировать этикетные жанры: вежливая оценка, утешение;
- вести этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;
- уметь вести спор по какому-то вопросу со сверстником и со взрослым человеком

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА «КОММУНИКАТИВНО-РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»

1 класс

1. Общение и его значение в жизни

Речевое и неречевое общение. Правила речевого общения. Условные знаки (пиктограммы) в общении людей. Составление связного высказывания. Развитие артикуляционной моторики.

2. Правила гостеприимства

Составление диалогов. Определение темы ситуации. Правила речевого общения. Обращение по имени и отчеству, по фамилии, обращение к знакомым взрослым и ровесникам. Приветствие и прощание. Употребление различных формул приветствия и прощания в зависимости от адресата (взрослый или сверстник). Формулы «здравствуй», «здравствуйте», «до свидания». Развертывание формул с помощью обращения по имени и отчеству. Жесты приветствия и прощания. Формулы «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер», «Спокойной ночи» в речевой ситуации.

3. Поведение в общественных местах

Школа. Магазин. Больница. Библиотека. Кафе. Зоопарк. Парикмахерская. Транспорт.

4. Милосердие и забота

Братья наши меньшие. Защита животных. Птицы – наши друзья.

5. Другие разговоры

Разговор по телефону. Общение в интернете. Обращение к взрослому знакомому. Разговор с незнакомцем.

2 класс

1. Чистый ручеек нашей речи

Речь - как средство передачи мыслей и чувств. Формы речевого этикета. Соблюдение правил при общении. Язык мой - друг мой. Роль правильности и чистоты звучания речи. Учимся строить предложения. Выражение своих мыслей предложением

2. Быть вежливым

Этикет при встрече и прощании. Слова приветствия и прощания. Выбор слов для разной категории лиц. Слова выражения просьбы. Слова выражения благодарности. «Чтобы радость людям дарить, надо добрым и вежливым быть».

3. Секреты общения

Улыбка- залог успеха. Умение выражать приятные эмоции на лице. Наша мимика. Выбор выражения лица при общении. Сравнение положительных и отрицательных эмоций. Детали и тонкости в общении. Красота внешняя и внутренняя. Соотнесение качеств личности человека и его круга общения. Правила хорошего тона.

4. Азбука вежливости

Что такое хорошо и плохо. Понятие о дурном тоне. Как быть вежливым. Слово- это тоже поступок. Влияние слов на людей. Слова извинения. Уметь находить слова для извинения. Жесты и движения во время речи. Этикетные выражения при знакомстве. Знакомство через посредника и без посредника. Сопутствующие этикетные выражения и знаки внимания (рукопожатие, вставание, поклон, улыбка). Соблюдение правил знакомства как условие хорошего впечатления о новом знакомом. Умей понять другого. Слушали, услышали, прослушали.

5. Жизненные роли

Как вести себя в гостях. У тебя в гостях. Правила гостеприимства. Как писать письма, поздравления. Слушаем – вдумываемся. Обучение слушанию. Говорящий взгляд. Раздели печаль и радость другого. Общение с младшими, ровесниками и одноклассниками. «Я в различных жизненных ролях».

3 класс

1. Школьный этикет

Правила поведения во время знакомства. Представление людей друг другу. Обращение по фамилии, имени, отчеству, уменьшительному и полному имени. Интерес к человеку. Формы проявления интереса к человеку, предупредительность и вежливость. Этикет школьной жизни. Правила этикетного поведения на уроке. Вежливый диалог учителя и ученика.

2. Речь и поведение

Значение речи в жизни человека. Речь письменная и устная. Зачем быть грамотным. Грамотность, как свойство устной речи. Общение людей. Связь поведения и речи. Выражение чувств словами. Волшебные слова. Обращение с просьбой. Умение сформулировать суть просьбы. Просьба или приказ.

3. Уроки этикета

Реализация вежливой просьбы в различных ситуациях. Поведение в магазине (выражение просьбы). Поведение в кафе (выражение просьбы). Употребление вежливых слов в общении людьми. Вежливость – залог успеха в общении. Правила приветствия и прощания. «Уроки этикета». Как нужно вести себя во время разговора. Разговор по телефону. Реплики начала разговора. Жанр телефонных разговоров. Официальный разговор. Номера телефонов экстренной помощи: ситуации обращения; данные, которые необходимо сообщить. Разговор с незнакомым на улице. Обращение к взрослому.

4. Этикет письма

Учимся писать письма. Традиционные формы построения письма, аккуратность и разборчивость написания. Этикетные формулы обращения в письменной речи. Поздравительные письма. Правила и вежливые формы переписки. Переписка в СМС. Значение переписки в жизни людей. Чужое письмо.

5. Секреты хорошего общения

Правила приема гостей. Приглашение в гости и благодарность за приём. Этикет говорящего и слушающего. Представление о правилах хорошего слушания, восприятие собеседника, проявление доброжелательности к людям. Умение внимательно выслушивать взрослых. Понятия «мимика», «жесты», их роль в общении. Отражение в мимике, жестах человека его характера и отношения к людям. Мимика и настроение. Об уступчивости. Поведение в коллективе, в семье, в кругу друзей. Умение встать на место другого человека. Речевые формулы, помогающие избежать конфликтов между друзьями. Контактные этикетные формулы: совет, извинение, согласие, одобрение. Взаимодействие школьников в ситуации урока. Вежливое и доброжелательное отношение к сверстникам. Типичные этикетные ошибки (грубость, ябедничество и др.). Составление поздравлений. Пожелание друзьям. Слова благодарности. Индивидуальные и коллективные поздравления. Контактные речевые формулы: уважение, благодарность.

4 класс

1. Диалог как вид общения

Общение для контакта и общение для получения информации. Особенности употребления несловесных средств. Слова-паразиты. Понятие диалога и его составляемых. Мы можем понимать друг друга. Виды диалога: беседа, спор, дискуссия.

2. Приглашение

Приглашение и ответ на него. Виды приглашений. Письменное приглашение. Приглашение по телефону. Составление приглашений на разные мероприятия и варианты ответов на приглашение. Вежливо, невежливо, грубо. Этикетные жанры и слова вежливости.

3. Речевые привычки

Этикетные диалоги, речевые привычки. Вежливая речь. Роль вежливого, тактичного взаимодействия для решения коммуникативных задач. Этикетные речевые жанры. Оценка своих речевых привычек. «Портрет культурного человека». Формулы речевого общения. Понятие интеллигентного человека.

4. Мы живем среди людей

Учитывай, с кем, почему, для чего ты общаешься. Почему нужны правила общения. Законы общения. Национальные особенности этикета. Этикет народов мира. «Вокруг света». Этические нормы поведения по отношению к взрослым. Разговор со взрослым. Формы общения, умения не вмешиваться в разговор взрослых. Тон разговора. Комплимент как особая форма похвалы, выражения одобрения, восхищения внешним видом человека, его манерами. Разговорная и деловая речь.

6. Культура спора

Ты и твой собеседник. Выбор тона в разговоре. Выражение собственной точки зрения. Слова и выражения согласия, несогласия, частичного согласия. Верные и правдивые объяснения. Обманчивое «Потому». Интерес к вопросам со слова «почему», требующим объяснения интересных фактов. Учимся прощать. Спор как процесс обсуждения разногласий. Виды споров. Соблюдение речевого этикета в споре, дискуссии. Взгляд на себя со стороны. Конфликты и пути их разрешения. Толерантность. Основа взаимоотношений в семье. Смотреть на себя со стороны. Составление пожелания товарищу.

Формы проведения коррекционных занятий:

- логопедические занятия с детьми (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- консультирование (диалог, индивидуальная консультация, беседа);
- совместная работа родителей и детей дома по заданиям логопеда.

Приёмы коррекционной работы:

Показ образца, пояснение, объяснение, педагогическая оценка, дидактические игры и упражнения.

В процессе работы происходит постепенное усложнение форм речи, заданий и речевого материала.

На начальном этапе работа проводится на основе устной речи, а в дальнейшем – в письменной речи.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 класс

№ п/п	Название раздела	Количество часов
1	Общение и его значение в жизни	3
2	Правила гостеприимства	11
3	Поведение в общественных местах	7
4	Милосердие и забота	7
5	Другие разговоры	5
	Итого:	33

2 класс

№ п/п	Название раздела	Количество часов
1	Чистый ручеек нашей речи	6
2	Быть вежливым	6
3	Секреты общения	6
4	Азбука вежливости	10
5	Жизненные роли	6
	Итого:	34

3 класс

№ п/п	Название раздела	Количество часов
1	Школьный этикет	6
2	Речь и поведение	6
3	Уроки этикета	9
4	Этикет письма	4
5	Секреты хорошего общения	9
	Итого:	34

4 класс

№ п/п	Название раздела	Количество часов
1	Диалог как вид общения	4
2	Приглашение	4
3	Речевые привычки	5
4	Мы живем среди людей	7
5	Культура спора	12
	Итого:	34

II. Календарно-тематическое планирование курса

1 класс

№ п/п	Дата	Название раздела, темы
		1.Общение и его значение в жизни (3 ч.)
1.		Жили - были первоклашки
2.		Культура общения в школе.
3.		Знакомство с человеком
		2.Правила гостеприимства (11 ч.)
4.		Правила гостеприимства
5.		Правила поведения за столом.
6.		Хорошие манеры.
7.		Торжество
8.		Хочу поздравить
9.		Прощание с гостем
10.		Идем в гости!
11.		Пора ложиться спать
12.		О том, как быть уступчивым
I триместр – 12 ч.		
13.		Вежливая просьба.
14.		Как быть вежливым
		3.Поведение в общественных местах (7 ч.)
15.		Поведение в общественных местах. Общественный транспорт.
16.		Поведение в театре
17.		Поликлиника
18.		Библиотека.
19.		Правила поведения в кафе
20.		Парикмахерская.
21.		Зоопарк
		4.Милосердие и забота (7 ч.)
22.		Милосердие и забота.
23.		Разговор с младшим.
II триместр – 11 ч.		
24.		Слова утешения
25.		Как построить вежливый диалог.
26.		Братья наши меньшие.
27.		Правила поведения с животными.
28.		Разговор о животных и с животными.
		5.Другие разговоры (5 ч.)
29.		Разговор со знакомым человеком
30.		Разговор с незнакомым человеком
31.		Разговор по телефону.
32.		Общение в интернете
33.		«Школа вежливых ребят»
III триместр – 10 ч.		
		Итого за год: 33 ч.

2 класс

№ п/п	Дата	Название раздела, темы
1.Чистый ручеек нашей речи (6 ч.)		
1.	09.09	Чистый ручеек нашей речи.
2.	16.09	Формы речевого этикета.
3.	23.09	Язык мой - друг мой.
4.	30.09	Учимся строить предложения.
5.	07.10	Волшебница речь
6.	14.10	Час общения
2.Быть вежливым (6 ч.)		
7.	21.10	Скажи при встрече: «Здравствуй и прощай».
8.	11.11	Слова приветствия и прощания
9.	18.11	Слова просьбы
10.	25.11	Я умею попросить
1 триместр 10ч		
11.	02.12	Быть благодарным
12.	09.12	Спешి делать добро.
3.Секреты общения (6 ч.)		
13.	16.12	Улыбка - залог успеха
14.	23.12	«Скажи улыбкой».
15.	13.01	Наша мимика
16.	20.01	Секреты общения.
17.	27.01	Красота внешняя и внутренняя
18.	03.02	Правила хорошего тона
4.Азбука вежливости (10 ч.)		
19.	10.02	Что такое хорошо и плохо
20.	17.02	Азбука вежливости.
21.	24.02	Слово - это тоже поступок.
II триместр – 11 ч.		
22.	03.03	Слова извинения.
23.	10.03	Помощники устного слова.
24.	17.03	Этикетные выражения при знакомстве.
25.	07.04	Знаки внимания
26.	14.04	Как произвести впечатление
27.	21.04	Умей понять другого.
28.	28.04	Слушали, услышали, прослушали
5. Жизненные роли (6 ч.)		
29.	05.05	Ты идёшь в гости.
30.		У тебя в гостях.
31.	12.05	Пишите письма.
32.		Слушаем – вдумываемся.
33.	19.05	Раздели печаль и радость другого
34.		Итоговое занятие.
III триместр – 13 ч.		
Итого за год: 34 ч.		

№ п/п	Дата	Название раздела, темы
		1.Школьный этикет (6 ч.)
1.		Знакомство.
2.		Представление людей друг другу.
3.		Интерес к человеку
4.		Школьный этикет.
5.		Поведение на уроке
6.		Диалог с учителем
		2.Речь и поведение (6 ч.)
7.		Речь письменная и устная.
8.		Зачем быть грамотным
9.		Речь и поведение
10.		Слова-чувства.
11.		Волшебные слова.
12.		Просьба или приказ
I триместр – 12 ч.		
		3.Уроки этикета (9 ч.)
13.		Поведение в магазине (выражение просьбы)
14.		Поведение в кафе (выражение просьбы)
15.		Вежливость –залог успеха в общении
16.		Приветствие и прощание
17.		«Уроки этикета»
18.		Учимся говорить. Разговор
19.		Разговор по телефону
20.		Разговор с незнакомым на улице
21.		Обращение к взрослому
		4.Этикет письма (4 ч.)
22.		Учимся писать письма
23.		Этикет письма
II триместр – 11 ч.		
24.		Поздравительные письма
25.		Переписка в СМС
		5. Секреты хорошего общения (9 ч.)
26.		Гость – хозяину радость
27.		Искусство слушать
28.		Правила хорошего слушания
29.		Мимика и жесты в устной речи.
30.		Мимика и настроение
31.		Об уступчивости
32.		Живем без конфликтов
33.		Не ссориться и не обижать друг друга
34.		Итоговое занятие Пожелания.
III триместр – 11 ч.		
		Итого за год: 34 ч.

№ п/п	Дата проведения	Название раздела, темы
1. Диалог как вид общения (4 ч.)		
1.		Виды общения
2.		Слова-паразиты
3.		Мы можем понимать друг друга. Диалог
4.		Диалог как вид общения
2. Приглашение (4 ч.)		
5.		Приглашение
6.		Виды приглашений
7.		Конкурс приглашений
8.		Вежливо, невежливо, грубо.
3. Речевые привычки (5 ч.)		
9.		Речевые привычки
10.		Вежливая речь.
11.		Правила эффективного общения.
12.		Заговори со мной, и я скажу, кто ты.
I триместр – 12 ч.		
13.		«Портрет культурного человека»
4. Мы живем среди людей (9 ч.)		
14.		Правила и законы общения
15.		Мы живем среди людей.
16.		«Вокруг света».
17.		Дети и взрослые.
18.		Разговор со взрослым
19.		Формы общения, умения не вмешиваться в разговор взрослых.
20.		Тон разговора.
21.		Искусство делать комплименты
22.		Об одном и том же - по разному
5. Культура спора (11 ч.)		
23.		Ты и твой собеседник.
II триместр – 11 ч.		
24.		Выражение собственной точки зрения.
25.		Самое беспокойное слово на свете.
26.		Обманчивое «Потому».
27.		Учимся прощать.
28.		Культура спора.
29.		Корректность в споре.
30.		Конфликты
31.		Начало начал.
32.		Общение с родными
33.		Смотреть на себя со стороны
34.		Итоговое занятие. Пожелания
III триместр – 11 ч.		
		Итого за год: 34 ч.

III. Лист внесения изменений

[illegible]