

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	
Председатель УС школы <i>Н.Г. Тимошина</i> Н.Г. Тимошина Протокол № 1 от 29.08.2014	Педагогический совет школы Протокол № 1 от 29.08. 2014 г.	

**Положение
о методических объединениях МБОУ «СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Методические объединения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - ОУ) являются основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методические объединения организуются при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей и т.п. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методические объединения как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на ОУ:

- ✓ удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- ✓ организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ повышение педагогической квалификации учителей;
- ✓ проведения педагогических экспериментов.

2.2. Основные формы работы в методическом объединении:

✓ проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс:

- а) круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,

творческие отчеты учителей и т.п.;

б) заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

в) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

г) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

✓ проведение предметных и методических недель;

✓ взаимопосещение уроков;

✓ контроль над качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности методического объединения:

✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

✓ рассмотрение рабочих программ учителей;

✓ подготовка и обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

✓ проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;

✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

✓ применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;

✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики и использования в учебном процессе;

✓ совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);

✓ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методически объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

✓ совместные заседания с родственными МО в целях обмена опытом работы;

✓ изучение опыта работы родственных МО других образовательных учреждений и обмен опытом этой работы;

✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3. Организация работы методических объединений

3.1. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

3.2. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором школы.

3.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в 2

месяца. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической работе.

3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

3.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания должны быть приглашены их руководители (учителя).

4. Документация методического объединения

4.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- ✓ Приказ о создании МО
- ✓ Приказ о назначении на должность руководителя МО
- ✓ Положение о МО
- ✓ Информационная карта МО (приложение 1)
- ✓ Анализ работы за прошедший год
- ✓ План работы на текущий учебный год (приложение 2)
- ✓ Протоколы заседаний МО
- ✓ Перспективный план прохождения аттестации учителей МО (выписка из приказа/аттестационный лист)
- ✓ Перспективный план повышения квалификации учителей МО (не реже 1 раза в 3 года)
- ✓ График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями МО
- ✓ Список утвержденных программ и учебников
- ✓ Информация об образовании и курсовой подготовке (копии документов)
- ✓ Паспорт ШМО

5. Права методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для получения/повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ рассматривать и предлагать на утверждение элективные курсы по выбору, модифицированные программы обучения, авторские программы обучения,
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной/экспериментальной деятельности;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный Классный».

6. Контроль деятельности методического объединения

6.1. Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется заместителем по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутриучрежденческого контроля, утверждаемыми директором школы.

7. Срок действия Положения

7.1. Положение действует до принятия нового локального акта.

Информационная карта
методического объединения учителей _____
_____ учебный год

1. Тема методической работы, ее цель, задачи, приоритетные направления работы
2. Кадровый состав

№ п/п	ФИО учителя	Дата рождения	Образование (вуз, дата окончания)	Специальность (по диплому)	Преподаваемый предмет	Общий стаж	Педагогический стаж	Квалификационная категория, дата присвоения	Последнее повышение квалификации (место, тема, год, количество часов)	Награды, звания
1.										
2.										

3. Темы самообразования педагогов

№ п/п	ФИО учителя	Тема самообразования	Сроки разработки темы	Имеющиеся результаты
1.				
2.				

4. Достижения педагогов за последние 2 года

№ п/п	ФИО учителя	Название конкурса	Сроки проведения	Результаты
1.				
2.				

5. Публикации педагогов

№ п/п	ФИО учителя	Название статьи (выходные данные: наименование сборника, журнала, статус публикации)	Дата публикации
1.			
2.			

6. Награды педагогов за многолетний добросовестный труд

№ п/п	ФИО учителя	Уровень награды (городской, краевой, российский)	Дата и номер приказа
3.			
4.			

План работы методического объединения учителей _____
в _____ учебном году

1. Проблемы, стоящие перед МО по итогам прошедшего учебного года
2. Тема методической работы МО
3. Цель и задачи работы МО
4. Вопросы для обсуждения на заседаниях МО (не реже 1 раза в 2 месяца)

№ п/п	Основные вопросы	Сроки проведения	Примечания
1.		сентябрь	
2.			
3.		ноябрь	
4.			
5.		январь	
6.			
7.		март	
8.			
9.		май	

5. Планирование основной деятельности членов МО