

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	
Председатель УС школы <i>Н.Г. Тимошина</i> Н.Г. Тимошина	Педагогический совет школы	
Протокол № 1 от «27» августа 2013 г.	Протокол № 1 от «29» августа 2013 г.	

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «СОШ № 1» г. Бийска**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее – УС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение, МБОУ «СОШ № 1») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 1».

1.2. Управляющий совет МБОУ «СОШ № 1» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 1» решение вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора образовательного учреждения, педагогических и руководящих работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

По вопросам, для которых Уставом образовательного учреждения УС не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

1.4. Уставом Образовательного учреждения предусматривается: структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция УС, а также порядок принятия решений и выступления от имени образовательной организации.

1.5. Члены УС не получают вознаграждения за работу в УС.

1.6. Основными задачами УС являются:

– определение основных направлений развития образовательного Учреждения, особенностей его образовательной программы;

– содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

– участие в формировании и принятии образовательным Учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программ развития;

– участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного Учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств образовательного Учреждения;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Образовательного учреждения, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- формирование общественного мнения о системе образования в образовательном Учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. УС вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «СОШ № 1», иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения. УС имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

утверждает:

- программы (перспективные планы) развития образовательного Учреждения, отчеты об их выполнении
- ежегодного самообследования о результатах деятельности образовательного Учреждения, поступления и расходование финансовых и материальных средств

принимает:

- решения об участии образовательного Учреждения в конкурсах образовательных Учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры)
- решения об исключении обучающихся из образовательного Учреждения

согласовывает:

- участие образовательного Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников образовательного Учреждения
- основные Положения, регламентирующие деятельность образовательного учреждения
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников
- компонент образовательного Учреждения учебного плана («школьный компонент»)
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

2.2. УС вносит директору предложения в части:

- по вопросам заключения коллективного договора
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств)
- выбора учебников из утвержденных федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся
- организации промежуточной аттестации обучающихся
- осуществления мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся
- организации воспитательной работы в образовательном учреждении.
- привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования.

2.3. В компетенцию входит:

- координация деятельности общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений)
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) и принимает по ним решения
- регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях
- формирование общественного мнения о системе образования в МБОУ «СОШ № 1»

2.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3. Состав и порядок формирования Управляющего совета

3.1. УС формируется с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации сроком на три года. При выбытии из УС выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов УС в предусмотренном для выборов порядке.

3.2. УС состоит из 25 избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – 11 человек (по одному представителю от каждой параллели)
- работников педагогического коллектива образовательного учреждения – 6 человек
- обучающихся среднего звена – 6 человек.

3.3. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся от каждой параллели избираются общешкольной родительской конференцией.

3.4. Члены УС из числа обучающихся избираются на заседании ученической Конференции.

3.5. Члены УС из числа педагогических работников школы избираются педагогическим советом.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

3.7. Представители в УС выбираются открытым голосованием.

3.8. В обязательном порядке в состав Совета входят:

- директор школы
- представитель Учредителя в установленном Учредителем порядке.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, в количестве до 3 – х человек.

Процедура кооптации членов УС определяется УС самостоятельно.

3.10. Совет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, а также на первом заседании формирует Комиссии.

4. Управление Управляющим советом школы

4.1. УС школы возглавляет Председатель, избираемый из числа членов совета большинством голосов тайным голосованием.

4.2. Директор школы, его заместитель, представитель Учредителя, обучающиеся не могут быть избраны Председателем УС.

4.3. Председатель УС:

- планирует и организует работу УС, готовит заседания УС, председательствует на них
- подписывает решения, контролирует их выполнение
- в случае необходимости представляет УС в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами
- представляет отчет о работе УС школы на общешкольной Конференции.

4.4. В случае отсутствия Председателя УС его функции осуществляет его заместитель.

4.5. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря, который ведет протокол заседаний УС, другую документацию УС, участвует в подготовке заседаний.

4.6. В протоколе заседаний Совета указывается:

- место и время проведения заседания
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании
- повестка дня заседания
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня
- итоги голосования по вопросам
- принятые решения

4.7. Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам.

4.8. Председатель УС может выступать от имени образовательного Учреждения перед его Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности УС, определяются Уставом школы.

5.2. Организационной формой работы УС являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в триместр.

Дата, время, место, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 3 дня до заседания УС.

5.3. Заседания УС созываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания УС обладает также директор школы.

5.4. На заседании в порядке, установленном Уставом Учреждения, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции УС.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее месяца с момента его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель УС, заместитель председателя УС, секретарь УС.

5.6. УС имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии. УС определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов УС их

председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых УС сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы.

5.7. Заседание УС правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов УС, определенного Уставом школы.

5.8. Решения УС принимаются большинством голосов членов УС, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

5.9. Для осуществления своих функций УС вправе:

- приглашать на заседания любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС

- запрашивать и получать у директора образовательного учреждения и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности УС возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение

- инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС

- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса.

6.2. УС несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Члены УС в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Решения УС, противоречащие Уставу МБОУ «СОШ № 1», Положениям образовательного учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.5. Члены УС обязаны посещать его заседания. Член УС, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

6.6. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме

- при увольнении с работы (педагогический работник)

- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС.

7. Заключительные Положения

7.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения УС в установленный срок.

7.2. В случае возникновения конфликта между УС и директором, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.