

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС школы
Протокол от 10.01.2022
№ 3

ПРИНЯТО

Педагогический совет школ
Протокол от 10.01.2022
№ 8

**Положение
о Педагогическом совете МБОУ «СОШ № 1»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – ОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ, который создается с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности ОУ.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, включая лиц, работающих по совместительству.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие основных, образовательных, общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

- принятие рабочих программ, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие ежегодного отчета о самообследовании;

- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

- осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки принятие решений по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решений о выдаче документов об образовании обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- принятие решения о выдаче документов об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- представление педагогических работников ОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете, принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства

- принятие образовательных программ, не имеющих экспертного заключения

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых ОУ является основным местом работы.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации ОУ, либо одной пятой части педагогических работников ОУ.

4.4. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.8. Директор ОУ может выступать от имени ОУ перед его Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогический совет может собираться в сокращенном составе при рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или, по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, а также о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

4.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом директора Учреждения..

4.11. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, об окончании школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении постоянно и передается в архив по акту.

5.5. Протоколы Педагогических советов ведутся в электронном виде, затем переносятся в бумажный вариант.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

6. Срок действия Положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.