

Согласовано на заседании
Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 1»
Протокол от 19.02.2024
№ 5

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 1»
Протокол от 20.02.2024
№ 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 1

О.А. Киреева
Приказ от 27.02.2024 № 107

Положение о профильном лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность профильного лагеря с дневным пребыванием, созданного на базе МБОУ «СОШ № 1», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее - профильный лагерь).

1.2. Профильный лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. В своей деятельности профильный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 1».

2.2. Предметом деятельности профильного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности профильного лагеря являются;

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, их разносторонних интересов;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств;

в) формирование культуры, навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение гражданско-патриотического воспитания детей.

2.4. Дети зачисляются в профильный лагерь на основании заявления родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских

противопоказаний.

2.5. Директор школы издает приказ о зачислении детей в профильный лагерь.

2.6. Деятельность детей в школьном лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, интересов детей, образовательных и воспитательных задач профильного лагеря.

2.7. Профильный лагерь организован с дневным пребыванием детей.

2.8. Питание детей и подростков производится по семи или десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления и продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Контроль за доброкачественностью готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной директором школы.

2.10. Профильный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры образовательного учреждения как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.

2.11. В профильном лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в профильном лагере дополнительным образовательным программам.

3. Порядок предоставления мест в профильном лагере с дневным пребыванием обучающихся «МБОУ «СОШ № 1», нуждающимся в социальной поддержке

3.1. Для предоставления места в профильном лагере с дневным пребыванием обучающимся МБОУ «СОШ № 1», нуждающимся в социальной поддержке, родители (законные представители) предоставляют в администрацию школы письменное заявление и необходимый пакет документов в зависимости от категории обучающегося.

3.2. В школе, приказом директора, создается комиссия по комплектованию профильного лагеря с дневным пребыванием обучающимися, нуждающимися в социальной поддержке.

3.3. Комиссия по комплектованию профильного лагеря с дневным пребыванием не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявления от родителей (законных представителей) рассматривает копии документов, подтверждающих статус семьи:

- малообеспеченная семья – справка, подтверждающая статус «малообеспеченная семья», предоставленная родителем (законным представителем), из многофункционального центра;

- семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации, – копия акта, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации (составляется общеобразовательным учреждением);

- обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении, – постановление о постанове на учет комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Бийска (далее - КДН и ЗП, ПДН);

- обучающиеся из семей граждан - участников СВО. Заявитель вправе самостоятельно предоставить документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы. Непредоставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении мер поддержки.

3.4. По итогам рассмотрения документов составляет список обучающихся на предоставление места и передает директору для зачисления в профильный лагерь с дневным пребыванием.

3.5. Директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающихся в профильный лагерь с дневным пребыванием.

3.6. На основании приказа о зачислении обучающихся в профильный лагерь с дневным пребыванием начальник лагеря формирует личные дела:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

- копии справки, подтверждающей статус «малообеспеченная семья»;

- копия акта, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации (для обучающегося из семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации);

- копия постановления о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН (для обучающегося из семьи, находящейся в социально опасном положении);

- документа, подтверждающего факт прохождения военным служащим военной службы (при предоставлении родителем (законным представителем)).

3.7. Начальник лагеря хранит личные дела в течение всего периода функционирования профильного лагеря с дневным пребыванием и одного года по окончании предоставления места в профильном лагере с дневным пребыванием.

3.8. Школа в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность данных, предоставленных для получения места в профильном лагере с дневным пребыванием.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Оказание медицинской помощи детям в профильном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.2. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы профильного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности

4.3. Работники профильного лагеря проводят с детьми инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, по мерам противоэпидемиологической безопасности.

4.4. Персонал лагеря несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в профильном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Приказом по школе назначаются начальник, организатор воспитательной работы лагеря, вожатые и воспитатели из числа педагогических работников.

5.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

5.3. Организатор воспитательной работы и вожатые организуют воспитательную деятельность, осуществляют связь с культурно-просветительными учреждениями.

5.4. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану профильного лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

5.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

5.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с

детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения инфекции.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности профильного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или признания его утратившим силу, в том числе по причине замены новым.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения (поправки), вызванные изменением законодательства и вступлением в действие новых нормативно-правовых актов.