

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
г. Бийск**

**П Р И К А З**

02.09.2024

№ 465

О создании рабочей группы по противодействию коррупции и  
утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1»  
на 2024/2025 учебный год

В целях исполнения законодательства РФ по противодействию коррупции и обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 1», в связи с кадровыми изменениями

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:

- Киреева Ольга Анатольевна, директор, - председатель Рабочей группы по противодействию коррупции;
- Замятина Людмила Руслановна, заместитель директора по УВР, - секретарь Рабочей группы по противодействию коррупции;
- Чумерина Надежда Александровна, учитель математики, председатель первичной профсоюзной организации, - член Рабочей группы по противодействию коррупции.
- Дмитриева Юлия Юрьевна, старший воспитатель, - член Рабочей группы по противодействию коррупции.
- Фоминская Ксения Владимировна, старший воспитатель, - член Рабочей группы по противодействию коррупции.

2. Утвердить [План](#) мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1» на 2024/2025 учебный год (приложение).

3. Заместителям директора, главному бухгалтеру, специалисту по кадрам обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Гордону Г.В., ответственному за организацию работы официального сайта, разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1» вышеуказанную информацию.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор

О.А. Киреева

**ПЛАН**  
плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 1»  
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2024/2025 учебный год	2023/2024 учебный год	Заместитель директора по ВР	Урегулирование споров между участниками образовательных отношений. Исключение нарушений этических и нравственных норм при выполнении служебных задач сотрудниками, коррупционных правонарушений
2.	Представление руководителем МБОУ «СОШ № 1» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, до 30 апреля	Директор	Обеспечение своевременного исполнения руководителем муниципального учреждения города Бийска обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
3.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Алтайского края	Постоянно (по мере необходимости)	Специалист по кадрам	Отслеживание обновлений. Своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты, подготовка новых в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации

				Федерации
4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудниками директора, специалиста по кадрам о факте обращения граждан в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2024/2025 учебный год	Директор, специалист по кадрам, рабочая группа по противодействию коррупции	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер в целях противодействия коррупции (об ответственности за коррупционные правонарушения, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки)	Постоянно	Специалист по кадрам	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
6.	Обеспечение прохождения повышения квалификации должностными лицами, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В соответствии с очередными сроками	Специалист по кадрам	Повышение уровня квалификации сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
7.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1» информации об образовательной организации	2024/2025 учебный год	Заместитель директора, ответственный за наполняемость сайта, технический специалист	Обеспечение открытости и доступности информации об образовательном учреждении

8.	Продолжение реализации мер, направленных на недопущение нарушений законодательства в сфере закупок	2024/2025 учебный год	Главный бухгалтер	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении муниципальных заказов
9.	Обеспечение размещения на официальном сайте МБОУ «СОШ № 1» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	2024/2025 учебный год	Специалист по кадрам, технический специалист	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
10.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МБОУ «СОШ № 1» или нарушениях сотрудниками требований к служебному поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений. Проведение анализа обращений граждан в МБОУ «СОШ № 1» на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны сотрудников	2024/2025 учебный год	Секретарь руководителя, заместитель директора, ответственный за ПОС, специалист по кадрам, рабочая группа по противодействию коррупции	Своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

11.	Реализация образовательно – просветительских мероприятий по вопросам профилактики коррупции для обучающихся общеобразовательных учреждений города	2024/2025 учебный год	Заместитель директора по ВР	Просвещение обучающихся по вопросу противодействия коррупции. Профилактика коррупционных правонарушений и преступлений
12.	Обеспечение организации работы по противодействию коррупции, а также осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	2024/2025 учебный год	Специалист по кадрам	Выполнение мероприятий по противодействию коррупции
13.	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции	С учетом изменений законодательства о противодействии коррупции	Специалист по кадрам	Своевременная корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции

