Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

г. Бийск
ПРИКАЗ

11.03.2025

№ 154

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
МБОУ «СОШ № 1» в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году**

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа МКУ «Управления образования Администрации города Бийска от 26.02.2025 № 277 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций города Бийска в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьными координаторами, ответственными за подготовку и проведение ВПР в 2024/2025 учебном году: 4-ые классы заместителя директора по УВР Шипилову В.В., 5-8,10 классы заместителя директора по УВР Рудакову Л.И.
2. Утвердить график проведения ВПР в 4-х, 5-8,10 классах (приложение).
3. Провести Всероссийские проверочные работы в соответствии с графиком
4. Школьным координаторам:
 - 4.1. Создать необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР
 - 4.2. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.
 - 4.3. Обеспечить благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР.
 - 4.4. Обеспечить соблюдение порядка и объективности результатов ВПР.
 - 4.5. Обеспечить взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами по вопросам организации и проведения ВПР.
 - 4.6. Обеспечить сохранность работ участников ВПР до получения результатов в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 4.7. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
 - 4.8. Организовать адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.
 - 4.9. Провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов ВПР.
 - 4.10. Обеспечить ежедневную проверку обновления информации по ВПР в личных

кабинетах общеобразовательных учреждений на сайте ФИС ОКО.

4.11. Провести анализ полученных результатов, выявить проблемы в достижении требований ФГОС и спланировать работу по их устранению.

5. Ответственному за школьный сайт Гордону Г.В.:

5.1. Разместить на сайте образовательного учреждения актуальную информацию о проведении ВПР (приказ о проведении ВПР 2025, положение о ВПР).

6. Для проведения ВПР назначить приказом организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах и дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

7.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2. получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

7.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

7.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

7.5. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

7.6. собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить Хорошилова А.В., инженера-электроника, Попову Т.В., учителя информатики, Гордона Г.В., учителя физики техническими специалистами ВПР.

9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Рудакову Л.И.

Директор

О.А. Киреева